

**A:** Señores Decanos, Directores de Centros Regionales, Centros Universitarios, Escuelas Facultativas y no Facultativas, Jefes de Departamento, Agentes de Tesorería

**De:** Departamento de Presupuesto.

**Asunto:** Actividad fuera del Campus Central del Departamento de Presupuesto.

**Fecha:** 25 de julio 2,014

---

Señores.

De manera atenta se les informa que los colaboradores del Departamento de Presupuesto realizarán una sesión de trabajo fuera del campus universitario el próximo lunes 28 de julio en horario de 7:30 a 15:30 horas, por lo que las oficinas del Departamento estarán cerradas en ese lapso, y se atenderá nuevamente a partir del martes 29 de julio en horario regular.

Sin otro particular, suscribo de usted,

Atentamente,  
ID Y ENSEÑADA TODOS

Lic. Víctor Manuel Rosales Chavarría  
Jefe, Departamento de Presupuesto



Vo.Bo.

Lic. Urías Amitaí Guzmán García  
Director General Financiero



c.c. Archivo, correlativo  
:recsdef