

**A** : Señores Decanos, Directores de Centros Regionales, Centros Universitarios, Escuelas Facultativas y no Facultativas, Jefes de Departamento, Jefes de Departamento, Secretarios Adjuntos, Agentes de Tesorería y personal en general.

**DE** : Departamento de Presupuesto.

**ASUNTO** : Actividad fuera del Campus Universitario

**FECHA** : 16 de noviembre del 2,016

---

Señores.

De manera atenta se informa que el personal del Departamento de Presupuesto realizará una actividad laboral fuera del campus universitario el día jueves 17 de noviembre/2,016 de 7:30 a 13:00 horas, por lo que se estará atendiendo a partir de las 13:30 horas.

Sin otro particular, suscribo de usted, atentamente,

ID Y ENSEÑAD A TODOS



~~M.A. David Amilear De León Orellana~~  
~~Jefe, Departamento de Presupuesto~~



c.c. Archivo, correlativo  
:recsdef