

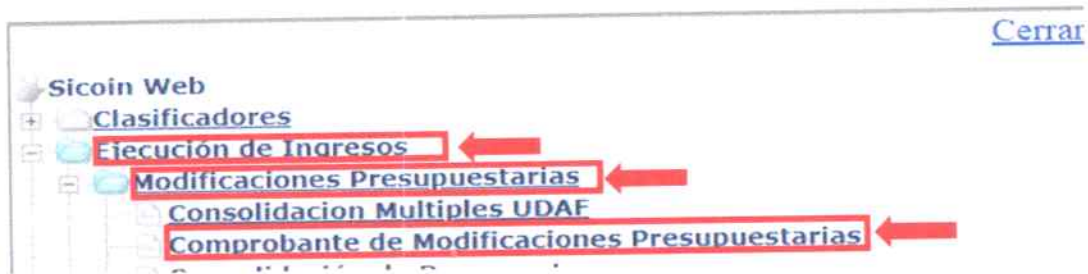
AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA TESORERÍA

A. Pasos para la creación de Modificaciones Presupuestarias (AMP)

Como información importante, al momento de elaborar una ampliación se debe realizar el Comprobante de Ingresos (partida de ingresos) y el Comprobante de Gastos (partida de egresos); así también la fuente de financiamiento debe ser la misma, tanto en ingresos como en egresos (fuente origen = a fuente destino).

COMPROBANTE DE INGRESOS

1. Al ingresar se desplegará el siguiente menú, hacer clic sobre el enlace "Ejecución de Ingresos", posteriormente clic en "Modificaciones Presupuestarias" y por último clic en "Comprobante de Modificaciones Presupuestarias".



2. Se desplegará el enlace de la "Universidad de San Carlos de Guatemala", dar clic y se desplegará la Unidad que le corresponde.



3. El sistema desplegará la siguiente pantalla, en este caso por ser el módulo de capacitación aparecen varios íconos; sin embargo, al trabajar con su usuario en una modificación real aparecerán solamente los íconos que le fueron asignados según su perfil. Hacer clic en el ícono "Crear" para crear cabecera del comprobante de modificación presupuestaria.

Sel	CO2	Tipo de Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Solicitado	Aprobado	Fecha Disposición Legal	Estado	Fecha Imputación	Disposición Legal	Fuente Origen	Fte. Destino
000000001	AMPLI	prueba ampliación	prueba ampliación	15.00					REGISTRADO	06/02/2020		22	22

- Completar la información solicitada por el sistema (marcados con flecha roja), luego dar clic en el ícono "Crear y Detallar".

Denominación Entidad - Unidad Ejecutora 11300060-201-00 , Facultad De Agronomía, Univ. De San Carlos De Guat. -USAC-					Tipo de Modificación AMPLI	Monto Solicitado 1000.00	CO2 00000000
Ampliación No. 1					Fuente Origen 31	Fuente Destino 31	Fecha Imputación
Tipo Doc ACUERDOS	Doc Resp ACUERDO DE COI	No.Doc.Resp	Fecha Doc. Resp.	Estado	Monto Aprobado 0.00	[Iconos de acciones]	

- El "Monto Solicitado" debe ser el total de la AMPLI.
- La Fuente Origen es igual a la Fuente Destino.

- Ingresar el detalle para crear el comprobante de modificación presupuestaria (partida de ingresos), luego dar clic en el ícono "Crear".

SICOINWEB - Ejecución de Ingresos
Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Entidad	11300060	UNIV. DE SAN CARLOS DE GUAT. -USAC-	CO2	00000003
Unidad Ejecutora	201	FACULTAD DE AGRONOMIA	Clase de Registro	AMPLI
Unidad Desconcentrada	00		Monto Solicitado	1000

Recurso	Recurso Auxiliar	Fuente	Org.	Corr.	Monto	Monto
13130	01	31	2504	0002	1000.00	0.00

- Se desplegarán las partidas operadas en la parte de abajo, dar clic en "Salir".

SICOINWEB - Ejecución de Ingresos
Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Entidad	11300060	UNIV. DE SAN CARLOS DE GUAT. -USAC-	CO2	00000003
Unidad Ejecutora	201	FACULTAD DE AGRONOMIA	Clase de Registro	AMPLI
Unidad Desconcentrada	00		Monto Solicitado	1000

Recurso	Recurso Auxiliar	Fuente	Org.	Corr.	Monto	Monto
00000	00	00	0000	0000	0.00	0.00

[Botón Salir]

Sel	Recurso	Rec. Aux.	Fte	Organismo	Correlativo	Monto Solicitado	Monto Aprobado
	13130	01	31	2504	0002	1,000.00	0.00

7. Aparecerá un listado de los comprobantes de modificación presupuestaria operados, seleccionar el que estamos trabajando y dar clic sobre el ícono "Imprimir" (este documento es importante como un control interno para la Unidad Ejecutora, para que la información impresa en estado "Registrado" sea corroborada antes de pasar al estado "Solicitado").

SICOINWEB - Ejecución de Ingresos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
 UNIV. DE SAN CARLOS DE GUAT. -USAC-, FACULTAD DE AGRONOMIA
 Entidad: 11300060 - 201 - 00

Sel	CO2	Tipo de Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Solicitado	Aprobado	Fecha Disposición Legal	Estado	Fecha Imputación	Disposición Legal	Fuente Origen	Fte. Destino
<input type="checkbox"/>	000000001	AMPLI	prueba ampliacion	15.00					REGISTRADO	06/02/2020		22	22
<input type="checkbox"/>	000000002	AMPLI	AMP.	1,000.00	1,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>			CONSOLIDADO	11/02/2020		31	31
<input checked="" type="checkbox"/>	000000003	AMPLI	Ampliación No. 1	1,000.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		REGISTRADO	11/02/2020		31	31

8. Después de imprimir y revisar el comprobante de modificación presupuestaria en estado "Registrado", seleccionar y dar clic en el ícono "Solicitar".

SICOINWEB - Ejecución de Ingresos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
 UNIV. DE SAN CARLOS DE GUAT. -USAC-, FACULTAD DE AGRONOMIA
 Entidad: 11300060 - 201 - 00

Sel	CO2	Tipo de Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Solicitado	Aprobado	Fecha Disposición Legal	Estado	Fecha Imputación	Disposición Legal	Fuente Origen	Fte. Destino
<input type="checkbox"/>	000000001	AMPLI	prueba ampliacion	15.00					REGISTRADO	06/02/2020		22	22
<input type="checkbox"/>	000000002	AMPLI	AMP.	1,000.00	1,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>			CONSOLIDADO	11/02/2020		31	31
<input checked="" type="checkbox"/>	000000003	AMPLI	Ampliación No. 1	1,000.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		REGISTRADO	11/02/2020		31	31

9. Se desplegará la siguiente pantalla, dar clic en el ícono "Solicitar".

Denominación Entidad - Unidad Ejecutora 11300060-201-00, Facultad De Agronomía, Univ. De San Carlos De Guat. -usac-					Tipo de Modificación Y	Monto Solicitado 1,000.00	CO2 000000003
Descripción Ampliación No. 1					Fuente Origen 31	Fuente Destino 31	Fecha Imputación 11/02/2020
Tipo Doc ACUERDOS	Doc Resp ACUERDO DE COI	No.Doc.Resp	Fecha Doc. Resp.	Estado REGISTRA	Monto Aprobado 0.00		

10. El sistema mostrará un mensaje de operación realizada con éxito.



11. Retornamos a la pantalla inicial, donde se visualiza que el comprobante se encuentra en estado "SOLICITADO".

SICOINWEB - Ejecución de Ingresos
Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
UNIV. DE SAN CARLOS DE GUAT. -USAC-, FACULTAD DE AGRONOMIA
Entidad: 11300060 - 201 - 00

Sel	CO2	Tipo de Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Solicitado	Aprobado	Fecha Disposición Legal	Estado	Fecha Imputación	Disposición Legal	Fuente Origen	Fte. Destino
	000000001	AMPLI	prueba ampliacion	15.00					REGISTRADO	06/02/2020		22	22
	000000002	AMPLI	AMP.	1,000.00	1,000.00	✓			CONSOLIDADO	11/02/2020		31	31
	000000003	AMPLI	Ampliación No. 1	1,000.00	1,000.00	✓			SOLICITADO	11/02/2020		31	31

1

12. Seleccionar el comprobante de modificación presupuestaria "Solicitado" y dar clic en el ícono "Imprimir", este es el documento impreso que se presenta al Departamento de Presupuesto firmado y sellado por el Tesorero y la Autoridad de la Unidad Ejecutora conjuntamente con la nota de solicitud de modificación presupuestaria para su trámite correspondiente. (ver modelo de nota adjunto)

SICOINWEB - Ejecución de Ingresos
Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
UNIV. DE SAN CARLOS DE GUAT. -USAC-, FACULTAD DE AGRONOMIA
Entidad: 11300060 - 201 - 00

Sel	CO2	Tipo de Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Solicitado	Aprobado	Fecha Disposición Legal	Estado	Fecha Imputación	Disposición Legal	Fuente Origen	Fte. Destino
	000000001	AMPLI	prueba ampliacion	15.00					REGISTRADO	06/02/2020		22	22
	000000002	AMPLI	AMP.	1,000.00	1,000.00	✓			CONSOLIDADO	11/02/2020		31	31
	000000003	AMPLI	Ampliación No. 1	1,000.00	1,000.00	✓			SOLICITADO	11/02/2020		31	31

1

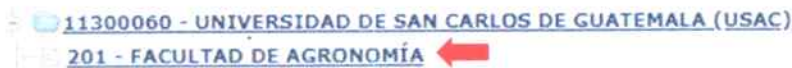
COMPROBANTE DE GASTOS

Este procedimiento es igual al que se realiza para elaboración de INTRA 1, 2 ó U.

13. Regresar al menú principal, hacer clic sobre el enlace "Ejecución de Gastos", posteriormente clic en "Modificaciones Presupuestarias" y por último clic en "Comprobante de Modificaciones Presupuestarias".



14. Se desplegará el enlace de la "Universidad de San Carlos de Guatemala", dar clic y se desplegará la Unidad que le corresponde.



15. El sistema desplegará la siguiente pantalla, en este caso por ser el módulo de capacitación aparecen varios íconos; sin embargo, al trabajar con su usuario en una modificación real aparecerán solamente los íconos que le fueron asignados según su perfil. Dar clic en el ícono "Crear" para crear cabecera del comprobante de modificación presupuestaria.

The screenshot shows the SicoinWEB interface for budget modifications. The header includes the title "SicoinWEB - Ejecución de Gastos" and the breadcrumb "Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias". The current exercise is 2020, and the selected entity is "UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), RECTORÍA" with ID 11300060-101-00. A toolbar contains various icons, with the "Crear" icon (a document with a plus sign) highlighted by a red arrow. Below the toolbar is a table with the following data:

Selec	CO2	Clase Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Aprobado Final	Solicitado	Aprobado	Estado	Numero de Enlace	Fecha Imputación	GESTIO
•	00000012	INTRA2	Ensla...	20.00	0.00			REGISTRADO		06/02/2020	
•	00000011	INTRA1	COMPLEMENTO SALARIAL//CG/ERP...	1.00	0.00			REGISTRADO		04/02/2020	

16. Completar la información solicitada por el sistema (marcados con flecha roja), luego dar clic en el ícono “Crear y Detallar”.

Dependencia: Entidad - Unidad Ejecutora 11300060 - Facultad De Agronomía, Universidad De San Carlos De Guatemala (usac)						Clase de Modificación AMP	Monto Solicitado 1000.00
Ampliación No. 1						CO2 00000000	Fecha Impresión
Tipo D ACUERDOS	Doc. Resp ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR	No. Doc. Desp.	Fecha Doc. Desp.	Estado	Monto Aprobado 0.00	[Icono de crear y detallar]	

- El “Monto Solicitado” debe ser el total de la AMP.
- La Fuente Origen es igual a la Fuente Destino.

17. Ingresar el detalle para crear el Comprobante de Modificación Presupuestaria (partida de egresos), en la cual se desea asignar los fondos y dar clic en el ícono “Crear”.

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Entidad	11300060	-	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)	CO	000000
Unidad Ejecutora	201	-	FACULTAD DE AGRONOMIA	Clase de Registro	AMP
Unidad Desconcentrada	00	-		Monto Solicitado	1000

Prg	SubPrg	Pry	Act	Obra	Renglon	Ubic.Geo	Fte	Org.	Corr.	Monto Solicitado	Monto
11	00	000	002	000	243	0101	31	2504	0002	1000.00	0.00

18. Se desplegarán las partidas operadas en la parte de abajo, revisar y dar clic en el ícono “Salir”.

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Entidad	11300060	-	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)	CO	00000009
Unidad Ejecutora	201	-	FACULTAD DE AGRONOMIA	Clase de Registro	AMP
Unidad Desconcentrada	00	-		Monto Solicitado	1000

Prg	SubPrg	Pry	Act	Obra	Renglon	Ubic.Geo	Fte	Org.	Corr.	Monto Solicitado	Monto
00	00	000	000	000	000	0000	00	0000	0000	0.00	0.00

Sel	Prg	Sprg	Pry	Act	Obr	Renglon	Ubic. Geo.	Fte	Organismo	Correlativo	DET. Fte	REF. Org	CPR. Corr	Monto Solicitado	Aprobado Final
	11	00	000	002	000	243	0101	31	2504	0002				1,000.00	0.00
Total														1,000.00	0.00

19. Regresará a la pantalla donde aparece el listado de los comprobantes de modificación presupuestaria operados, seleccionar el que estamos trabajando y dar clic sobre el ícono "Imprimir" (Este documento es importante como un control interno para la Unidad Ejecutora, para que la información impresa en estado "Registrado" sea corroborada antes de pasar al estado "Solicitado").

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), FACULTAD DE AGRONOMIA
Entidad: 11300060 - 201 - 00

Sel	CO2	Clase Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Aprobado Final	Solicitado	Aprobado	Estado	Numero de Enlace	Fecha Imputacion	GESTION
1	000000008	AMP	Ampliación No. 1...	1,000.00	0.00			REGISTRADO		11/02/2020	
2	000000007	AMP	AMP...	1,000.00	0.00	✓		CONSOLIDADO		11/02/2020	

20. Después de imprimir y revisar el comprobante de modificación presupuestaria en estado "Registrado", seleccionar y dar clic en el ícono "Solicitar".

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), FACULTAD DE AGRONOMIA
Entidad: 11300060 - 201 - 00

Sel	CO2	Clase Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Aprobado Final	Solicitado	Aprobado	Estado	Numero de Enlace	Fecha Imputacion	GESTION
1	000000008	AMP	Ampliación No. 1...	1,000.00	0.00			REGISTRADO		11/02/2020	
2	000000007	AMP	AMP...	1,000.00	0.00	✓		CONSOLIDADO		11/02/2020	

21. Se desplegará la siguiente pantalla, dar clic en el ícono "Solicitar".

Denominación Entidad - Unidad Ejecutora 11300060-201-00 Facultad De Agronomía, Universidad De San Carlos De Guatemala (usac)					Clase de Modificación AMP	Monto Solicitado 1,000.00
Descripción Ampliación No. 1					CO2 000000008	Fecha Imputación 11/02/2020
Tipo Doc ACUERDOS	Doc Resp ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR	No.Doc.Disp.	Fecha Doc.Disp.	Estado REGISTRADO	Monto Aprobado 0.00	

22. El sistema mostrará un mensaje de operación realizada con éxito.



23. Retornamos a la pantalla inicial, donde se visualiza que el comprobante se encuentra en estado "SOLICITADO".

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
 Entidad: UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), FACULTAD DE AGRONOMIA
 11300060 - 201 - 00

Sel	CO2	Clase Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Aprobado Final	Solicitado	Aprobado	Estado	Numero de Enlace	Fecha Imputacion	GESTION
1	00000009	AMP	Ampliación No. 1...	1,000.00	0.00	✓		SOLICITADO		17/02/2020	
2	00000007	AMP	AMP...	1,000.00	0.00	✓		CONSOLIDADO		11/02/2020	

24. Seleccionar el comprobante de modificación presupuestaria "Solicitado" y dar clic en el ícono "Imprimir", este es el documento impreso que se presenta al Departamento de Presupuesto firmado y sellado por el Tesorero y la Autoridad de la Unidad Ejecutora conjuntamente con la nota de solicitud de modificación presupuestaria para su trámite correspondiente. (ver modelo de nota adjunto)

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
 Entidad: UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), FACULTAD DE AGRONOMIA
 11300060 - 201 - 00

Sel	CO2	Clase Modificación	Descripción	Monto Solicitado	Aprobado Final	Solicitado	Aprobado	Estado	Numero de Enlace	Fecha Imputacion	GESTION
1	00000009	AMP	Ampliación No. 1...	1,000.00	0.00	✓		SOLICITADO		17/02/2020	
2	00000007	AMP	AMP...	1,000.00	0.00	✓		CONSOLIDADO		11/02/2020	

B. Pasos para la creación de Estructuras de Ingresos dentro de una Unidad Ejecutora de la Universidad de San Carlos de Guatemala

1. Ingresar al Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- a través de la dirección <https://sicoindes.minfin.gob.gt/sicoinweb/login/frmlogin.htm> en la entrada "Usuario" debe ingresar el CUI, en la entrada "Clave" debe ingresar la clave de acceso que usted haya definido.

Sistema de Contabilidad Integrada
SICOIN / Descentralizadas(PROD-SRV1)

Datos del Usuario	
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

Atención Importante

Dirección de Soporte para los sistemas SICOINWEB Gobierno Central, Descentralizadas, Inventario y SIGES Ingrese al link: <https://centrosistemas.usac.edu.gt/indicadores/indicadores.html>

Para comunicarse a la Mesa de Ayuda, teléfono 2323-8866 ext: 10410, 10435, 10436, 10437, 10438, 10439

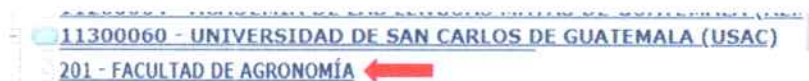
Descargar de Software, Service Packs y Firma Electrónica (<https://sicoin.usac.edu.gt>)

Si usted es usuario de consulta puede acceder a este Sistema escribiendo la palabra presen en el espacio para Usuario y la palabra presen en el espacio de Clave o Contraseña

2. Al ingresar se despliega el siguiente menú, hacer clic sobre el enlace "Ejecución de Ingresos", posteriormente clic en "Modificaciones Presupuestarias" y; por último, clic en "Creación de Estructuras".



3. Se desplegará el enlace de la "Universidad de San Carlos de Guatemala", dar clic y se desplegará la Unidad que le corresponde.



- El sistema desplegará la siguiente pantalla, dar clic sobre el ícono "Crear".

SICOINWEB - Ejecución de Ingresos
Modificaciones Presupuestarias - Creación de Estructuras - Recursos

Ejercicio Activo	2020	
Entidad	11300060	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)
Unidad Ejecutora	201	FACULTAD DE AGRONOMIA
Unidad Desconcentrada	00	

Sel	Ejercicio	Entidad	Unidad Ejecutora	Unidad Desconcentrada	Recurso	Recurso Auxiliar	Fuente	Nombre	Vigente	Asignado	Organismos	Correlativo
*	2020	11300060	201	00	28220	06	31	SERVICIOS DE NOVELACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LICENCIATURAS	1,262,000.00	1,262,000.00	2504	0002
	2020	11300060	201	00	11990	06	31	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	21,000.00	21,000.00	2504	0002

- Se desplegará la siguiente pantalla, en donde se deben llenar los datos para la creación de la Estructura de Ingresos (señalados con flecha roja). (En este caso como el ejemplo es fuente 31, se deben llenar los campos de "Organismo" y "Correlativo"), dar clic en el ícono "Crear", posteriormente "Salir".

Ejercicio	2020
Entidad	11300060 UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)
Unidad Ejecutora	201 FACULTAD DE AGRONOMIA
Unidad Desconcentrada	00
Recurso :	13119 013119 - VENTA DE OTROS BIENES
Recurso Auxiliar :	06 06 - SELLOS PARA TÍTULO DE PREGRADO
Fuente :	31 31 - ingresos propios
Organismo :	2504 2504 - universidad de san carlos de guatemala
Correlativo :	0002 0002 - régimen especial

- Al salir se puede observar la estructura creada con asignación 0.

SICOINWEB - Ejecución de Ingresos
Modificaciones Presupuestarias - Creación de Estructuras - Recursos

Ejercicio Activo	2020	
Entidad	11300060	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)
Unidad Ejecutora	201	FACULTAD DE AGRONOMIA
Unidad Desconcentrada	00	

Sel	Ejercicio	Entidad	Unidad Ejecutora	Unidad Desconcentrada	Recurso	Recurso Auxiliar	Fuente	Nombre	Vigente	Asignado	Organismos	Correlativo
*	2020	11300060	201	00	23110	01	32	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS	0.00	0.00	2504	0002
	2020	11300060	201	00	28220	02	31	SERVICIOS DE NOVELACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LICENCIATURAS	30,000.00	30,000.00	2504	0002
	2020	11300060	201	00	13119	06	31	VENTA DE OTROS BIENES	0.00	0.00	2504	0002
Total									2,741,437.00	2,741,437.00		

ANEXO A GUÍA AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA

Tiene como características las siguientes: Incrementar el Presupuesto de Ingresos y Egresos de las Unidades Ejecutoras, se modifica el Presupuesto Institucional de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Cuando una ampliación es por donación en efectivo (nacional o extranjero), la Unidad Ejecutora debe remitir el convenio y la aprobación de dicha donación al Departamento de Presupuesto, quien eleva a la Dirección General Financiera el trámite para realizar ante el Departamento de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas la creación del código de donación (fuente-organismo-correlativo).

El tesorero de la Unidad Ejecutora antes de realizar su modificación presupuestaria (AMP), debe verificar si las estructuras de ingresos y renglón de gasto existen en la estructura de la Unidad, de lo contrario debe proceder a crearla, para poder efectuar su modificación.

Para solicitud de ampliación por “traslado de saldos (uso de economías)”: además debe adjuntar al expediente nota de solicitud según modelo adjunto, original de la solicitud de modificación presupuestaria (Comprobantes de ingresos y de gastos CO2) elaborada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- (Estado “SOLICITADO”) con copia que se firmará y sellará de recibido, nota del Planificador de la Unidad donde aclare si por la modificación presupuestaria se realizará o no alteración de metas físicas dentro del POA.

Para solicitud de ampliación por “superación de Ingresos o Ingresos no programados”: además debe adjuntar al expediente nota de solicitud según modelo adjunto, original de la solicitud de modificación presupuestaria (Comprobantes de ingresos y de gastos CO2) elaborada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- (Estado “SOLICITADO”) con copia que se firmará y sellará de recibido, nota del Planificador de la Unidad donde aclare si por la modificación presupuestaria se realizará o no alteración de metas físicas dentro del POA.

Para solicitud de ampliación por “proyección de Ingresos “: además debe adjuntar al expediente nota de solicitud según modelo adjunto, original de la solicitud de modificación presupuestaria (Comprobantes de ingresos y de gastos CO2) elaborada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- (Estado “SOLICITADO”) con copia que se firmará y sellará de recibido, nota del Planificador de la Unidad donde aclare si por la modificación presupuestaria se realizará o no alteración de metas físicas dentro del POA, base técnica que soporte la proyección y realización de los ingresos proyectados.