

GUIA PARA ELABORAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

INTRA 1, INTRA 2 e INTRA U TESORERÍA

A. Pasos para la creación de Modificaciones Presupuestarias (INTRA 1, 2 y U)

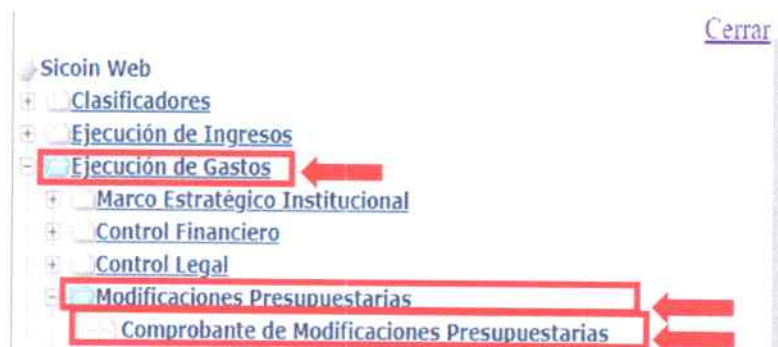
1. Ingresar al Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- a través de la dirección <https://sicoindes.minfin.gob.gt/sicoinweb/login/frmlogin.htm> en la entrada "Usuario" debe ingresar el CUI, en la entrada "Clave" debe ingresar la clave de acceso que usted haya definido.



| Datos del Usuario | |
|---|--------------------------|
| Usuario | <input type="text"/> |
| Clave | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Ingresar"/> | |

| Avisos Importantes |
|---|
| Dirección de Soporte para los sistemas SICOINWEB Gobierno Central, Descentralizadas, Inventario y SIGES Ingrese al link mailto:soporte@sisistema.minfin.gob.gt/otro/sisistema |
| Para comunicarse a la Mesa de Ayuda, telefonos 2322-8888 ext. 10410, 10425, 10436, 10437, 10429, 10431 |
| Descargas de Software, Service Packs y Firma Electrónica Hacer click aquí |
| Si usted es usuario de consulta puede acceder a este Sistema escribiendo la palabra prensa en el espacio para Usuario y la palabra prensa en el espacio de Clave o Contraseña |

2. Al ingresar se despliega el siguiente menú, hacer clic sobre el enlace "Ejecución de Gastos", posteriormente clic en "Modificaciones Presupuestarias" y por último clic en "Comprobante de Modificaciones Presupuestarias".



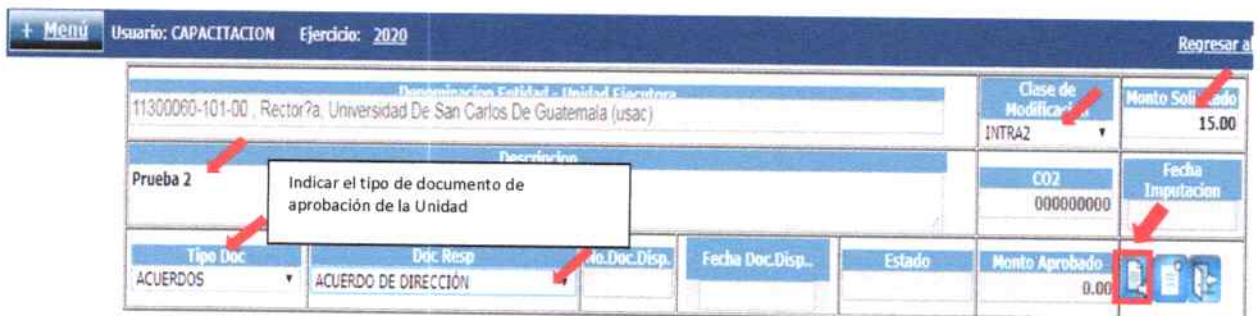
- Se desplegará el enlace de la "Universidad de San Carlos de Guatemala", dar clic y se desplegará la Unidad que le corresponde.



- El sistema desplegará la siguiente pantalla, en este caso por ser el módulo de capacitación aparecen varios íconos; sin embargo, al trabajar con su usuario en una modificación real aparecerán solamente los íconos que le fueron asignados según su perfil. Dar clic en el ícono "Crear" para crear cabecera del comprobante de modificación presupuestaria.



- Completar la información solicitada por el sistema (datos señalados con flecha roja), luego dar clic en el ícono "Crear y Detallar".



- Nota: El "Monto Solicitado" debe ser el total de la INTRA 1, 2 ó U.

6. Ingresar el detalle para crear el comprobante de modificación presupuestaria: (El orden de las partidas no es relevante, pueden ser primero los valores negativos y después los positivos o viceversa). A continuación, se mostrará la forma de disminuir o aumentar valores en renglones de forma manual (uno por uno), posteriormente se darán los pasos para hacerlo en forma masiva.

a) Llenar datos de la partida a disminuir (valor con signo negativo), luego dar clic en el ícono "Crear"

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

| | | | | | |
|-----------------------|----------|---|---|-------------------|----------|
| Entidad | 11300060 | - | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) | CD | 00000022 |
| Unidad Ejecutora | 101 | - | RECTOR7A | Clase de Registro | INTRA2 |
| Unidad Desconcentrada | 00 | - | | Monto Solicitado | 15 |

| Prg | SubPrg | Pry | Act | Obra | Renglon | Ubic.Geo | Fte | Org. | Corr. | Monto Solicitado | Monto | Partidas |
|-----|--------|-----|-----|------|---------|----------|-----|------|-------|------------------|-------|----------|
| 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 114 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | -15.00 | 0.00 | |

b) Llenar datos de la partida a aumentar (valores con signo positivo), luego dar clic en el ícono "Crear"

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

| | | | | | |
|-----------------------|----------|---|---|-------------------|----------|
| Entidad | 11300060 | - | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) | CD | 00000022 |
| Unidad Ejecutora | 101 | - | RECTOR7A | Clase de Registro | INTRA2 |
| Unidad Desconcentrada | 00 | - | | Monto Solicitado | 15 |

| Prg | SubPrg | Pry | Act | Obra | Renglon | Ubic.Geo | Fte | Org. | Corr. | Monto Solicitado | Monto | Partidas |
|-----|--------|-----|-----|------|---------|----------|-----|------|-------|------------------|-------|----------|
| 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 253 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | 15.00 | 0.00 | |

- Se desplegarán las partidas operadas en la parte de abajo (tanto positivas como negativas), dar clic en el ícono "Salir".

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Entidad: 11300060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) CO: 00000022
 Unidad Ejecutora: 101 - RECTORIA Clase de Registro: INTRA2
 Unidad Desconcentrada: 00 Monto Solicitado: 15

Partidas

| Prg | SubPrg | Pry | Act | Obra | Renglon | Ubic.Geo | Fte | Org. | Corr. | Monto Solicitado | Monto |
|-----|--------|-----|-----|------|---------|----------|-----|------|-------|------------------|-------|
| 00 | 00 | 000 | 000 | 000 | 000 | 0000 | 00 | 0000 | 0000 | 0.00 | 0.00 |

Tabla de Partidas:

| Sel | Prg | Sprg | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Organismo | Correlativo | DET. REF. CPR | Monto Solicitado | Aprobado Final |
|--------------|-----|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|-----------|-------------|---------------|------------------|----------------|
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 114 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | Fte Org Corr | -15.00 | 0.00 |
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 253 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | | 15.00 | 0.00 |
| Total | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 |

1

- Regresará a la pantalla donde aparece el listado de los comprobantes de modificación presupuestaria operados, seleccionar el que estamos trabajando y dar clic sobre el ícono "Imprimir" (Este documento es importante como un control interno para la Unidad Ejecutora, para que la información impresa en estado "Registrado" sea corroborada).

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
 UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), RECTORIA A Entidad: 11300060 - 101 - 00

Tabla de Comprobantes:


| Sel | CO2 | Clase Modificación | Descripción | Monto Solicitado | Aprobado Final | Solicitado | Aprobado | Estado | Numero de Enlace | Fecha Imputacion | GESTION |
|-----|-----------|--------------------|---------------------------|------------------|----------------|------------|----------|------------|------------------|------------------|---------|
| | 000000022 | INTRA2 | Prueba 2... | 15.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 19/02/2020 | |
| | 000000021 | INTRA2 | Prueba... | 1,500.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 19/02/2020 | |
| | 000000020 | INTRA2 | MARTES 18-02-2020 - CG... | 1.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 18/02/2020 | |

- Después de imprimir y revisar el comprobante de modificación presupuestaria en estado "Registrado", seleccionar y dar clic en el ícono "Solicitar".

SICOMWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), RECTOR? A
 Entidad: 11300060 - 101 - 00




| Sel | CO2 | Clase Modificación | Descripción | Monto Solicitado | Aprobado Final | Solicitado | Aprobado | Estado | Numero de Enlace | Fecha Imputacion | GESTION |
|-----|-----------|--------------------|--------------------------|------------------|----------------|------------|----------|------------|------------------|------------------|---------|
| ■ | 000000022 | INTRA2 | Prueba 2... | 15.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 19/02/2020 | |
| ○ | 000000021 | INTRA2 | Prueba... | 1,500.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 19/02/2020 | |
| ○ | 000000020 | INTRA2 | MARTES 18-02-2020-UCG... | 1.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 18/02/2020 | |

- Se desplegará la siguiente pantalla, dar clic en el ícono "Solicitar".

+ Menú Usuario: CAPACITACION Ejercicio: 2020 Regresar a

| | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Denominación Entidad - Unidad Ejecutora 11300060-101-00, Rector?a, Universidad De San Carlos De Guatemala (usac) | | | Clase de Modificación INTRA2 | Monto Solicitado 15.00 | |
| Descripción Prueba 2 | | | CO2 000000022 | Fecha Imputacion 19/02/2020 | |
| Tipo Doc ACUERDOS | Doc Resp ACUERDO DE DIRECCIÓN | No. Doc. Disp. | Fecha Doc. Disp. | Estado REGISTRADO | Monto Aprobado 0.00 |



- Se mostrará un mensaje de operación realizada con éxito, dar clic en "Aceptar"

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO
 Aceptar

12. El sistema retorna a la pantalla inicial, donde se visualiza que el comprobante de modificación presupuestaria se encuentra en estado "SOLICITADO".

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
 Entidad: UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), RECTOR? A - 11300060 - 101 - 00

| Sel | CO2 | Clase Modificación | Descripción | Monto Solicitado | Aprobado Final | Solicitado | Aprobado | Estado | Numero de Enlace | Fecha Imputacion | GESTION |
|-----|-----------|--------------------|---|------------------|----------------|------------|----------|------------|------------------|------------------|---------|
| | 000000021 | INTRA2 | Prueba 2... | 15.00 | 0.00 | ✓ | | SOLICITADO | | 19/02/2020 | |
| | 000000021 | INTRA2 | Prueba... | 1,500.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 19/02/2020 | |
| | 000000020 | INTRA2 | MARTES 18-02-2020 - CG... | 1.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 18/02/2020 | |

13. Seleccionar el comprobante de modificación presupuestaria en estado "Solicitado", dar clic en el ícono "Imprimir", este es el documento impreso que se presenta al Departamento de Presupuesto firmado y sellado por el Tesorero y la Autoridad de la Unidad Ejecutora conjuntamente con la nota de solicitud de modificación presupuestaria para su trámite correspondiente (se adjunta modelo de nota).

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Ejercicio Actual: 2020
 Entidad: UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC), RECTOR? A - 11300060 - 101 - 00

| Sel | CO2 | Clase Modificación | Descripción | Monto Solicitado | Aprobado Final | Solicitado | Aprobado | Estado | Numero de Enlace | Fecha Imputacion | GESTION |
|-----|-----------|--------------------|---|------------------|----------------|------------|----------|------------|------------------|------------------|---------|
| | 000000021 | INTRA2 | Prueba 2... | 15.00 | 0.00 | ✓ | | SOLICITADO | | 19/02/2020 | |
| | 000000021 | INTRA2 | Prueba... | 1,500.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 19/02/2020 | |
| | 000000020 | INTRA2 | MARTES 18-02-2020 - CG... | 1.00 | 0.00 | | | REGISTRADO | | 18/02/2020 | |

MODELO DE SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Ref. (de la Unidad)

Guatemala, _____

Solicitud No. ____ (número de solicitud de la Unidad)

Señores
Departamento de Presupuesto
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente.

Señores:

Por este medio solicito a ustedes la siguiente Modificación Presupuestaria: (selecciona solamente una de las siguientes opciones)

Reprogramación No ____ INTRA 1 No. ____ INTRA 2 No. ____ INTRA U No. ____
Ampliación No. ____

Por un monto de Q. _____

Por los motivos siguientes: _____

Se adjunta la siguiente documentación:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Atentamente,

Nombre Tesorero
Cargo

Vo.Bo. Jefe de Unidad
Cargo

B. Pasos para generar reporte de saldos

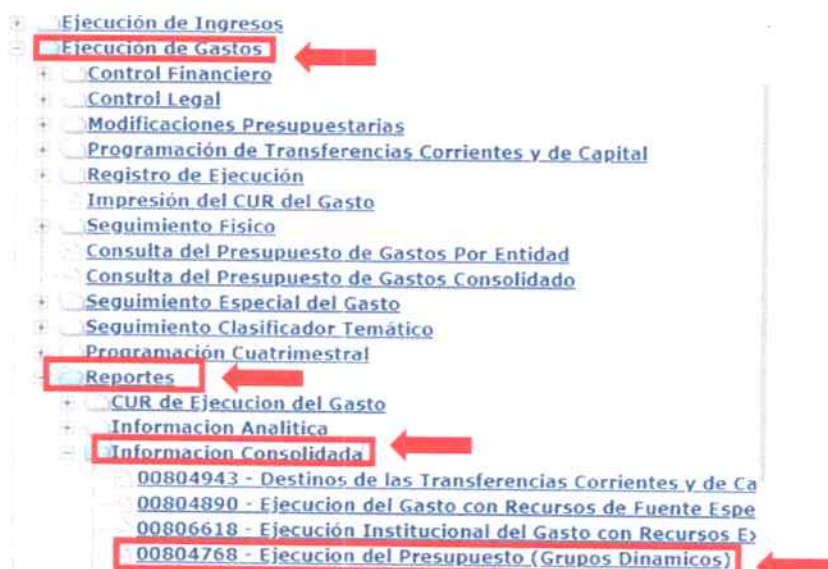
1. Ingresar al Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- a través de la dirección <https://sicoindes.minfin.gob.gt/sicoinweb/login/frmllogin.htm> en la entrada "Usuario" debe ingresar el CUI, en la entrada "Clave" debe ingresar la clave de acceso que usted haya definido.



| Datos del Usuario | |
|---|--------------------------|
| Usuario | <input type="text"/> |
| Clave | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Ingresar"/> | |

| Avisos Importantes |
|--|
| Dirección de Soporte para los sistemas SICOIN WEB Gobierno Central, Descentralizadas, Inventarios y SIGES Ingrese al link: https://sicoindes.minfin.gob.gt/extra/contadocentral |
| Para comunicarse a la Mesa de Ayuda, teléfonos 2322-8888 ext. 10410, 10425, 10426, 10427, 10429, 10431 |
| Descargas de Software, Servicio Packs y Firma Electrónica mazer.dicb.gob.gt/ |
| Si usted es usuario de consulta puede acceder a este Sistema escribiendo la palabra premsa en el espacio para Usuario y la palabra premsa en el espacio de Clave o Contraseña |

2. Al ingresar se despliega el siguiente menú, hacer clic sobre el enlace "Ejecución de Gastos", posteriormente clic en "Reportes", después clic en "Información Consolidada" y; por último, clic en "Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)".



- Al ingresar se desplegará la pantalla donde debe filtrar la información que se desea revisar, así como la estructura del reporte (En este caso como deseamos revisar todos los saldos de una Unidad Ejecutora se filtrará hasta "Unidad Ejecutora", así también deseamos ver todas las estructuras del reporte, entonces ingresamos todas las estructuras hasta el "Grupo 5", llenar también fecha de inicio y final del Reporte, posteriormente dar clic en "Continuar". El código de USAC dentro de SICOIN es 11300060.

00804768 - Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)

Valores de Filtrado

| Columna | Operador | Valor |
|------------------|----------|----------|
| ENTIDAD | Igual a | 11300060 |
| UNIDAD_EJECUTORA | Igual a | 101 |

Filtrado hasta "Unidad Ejecutora"

Llenar Estructura del Reporte

| Entidad / Unidad Ejecutora | Programa | Subprograma | Proyecto | Actividad u obra | REN - UBG - FTE | Sin grupo |
|----------------------------|----------|-------------|----------|------------------|-----------------|-----------|
| Grupo 1 | Grupo 2 | Grupo 3 | Grupo 4 | Grupo 5 | Grupo 6 | Grupo 7 |

Valores de los parámetros

| | |
|------------------|-----------|
| Ejercicio Fiscal | 2020 |
| Mes Inicial | ENERO |
| Mes Final | ENERO |
| Expresado en | Quetzales |

Mes desde y hasta el cual necesitamos el Reporte

Formato del reporte

- pdf
- Excel

Forma de generación

- on-line
- off-line

Continuar

- Se desplegará el reporte que genera todos los saldos de la Unidad Ejecutora a la fecha indicada.

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Consolidada
 Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
 Expresado en Quetzales
 ENTIDAD = 11300060, UNIDAD_EJECUTORA = 101
 - Entidad / Unidad Ejecutora - Programa - Subprograma - Proyecto - Actividad u obra - REN - UBG - FTE -
 DEL MES DE JANUARY AL MES DE JANUARY

PAGINA : 1 DE 7
 FECHA : 2/10/2020
 HORA : 15:47:47
 REPORTE : R00804768.rpt

EJERCICIO: 2.020

| DESCRIPCION | ASIGNADO | MODIFICADO | VIGENTE | PRE COMPROMISO | COMPROMETIDO | DEVENGADO | PAGADO | SALDO POR COMPROMETER | SALDO POR DEVENGAR | SALDO POR PAGAR | % EJE |
|-------------|----------|------------|---------|----------------|--------------|-----------|--------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------|
|-------------|----------|------------|---------|----------------|--------------|-----------|--------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------|

C. Pasos para la creación de un renglón de gasto dentro de una Estructura Presupuestaria

1. Al ingresar se despliega el siguiente menú, hacer clic sobre el enlace “Ejecución de Gastos”, posteriormente clic en “Modificaciones Presupuestarias” y; por último, clic en “Creación Estructuras Presupuestarias”.



2. Se desplegará el enlace de la “Universidad de San Carlos de Guatemala”, dar clic y se desplegará la Unidad que le corresponde.



3. Al ingresar a la Unidad Ejecutora se desplegarán todos los programas que tiene asignados la Unidad. Para efectos de ejemplo se trabajará sobre el programa “Actividades Centrales”, seleccionar y dar clic sobre el ícono “siguiente nivel”.

| | | | |
|------------------|----------|-----------------------|---|
| Ejercicio Activo | 2020 | | |
| Entidad | 11300060 | | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) |
| Unidad Ejecutora | 101 | | RECTORÍA |
| | | Unidad Desconcentrada | 00 |

| Sel | Programa | Nombre Programa | Snip |
|-----|----------|--------------------------------------|------|
| * | 01 | ACTIVIDADES CENTRALES | |
| ○ | 11 | SERVICIOS DE DOCENCIA SUPERIOR | |
| ○ | 13 | SERVICIOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | |
| ○ | 99 | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS | |

4. En la siguiente pantalla nuevamente dar clic sobre el ícono “Siguiete Nivel”.

| | | | |
|--|----------|-----------------------|---|
| SICOINWEB - Ejecución de Gastos | | | |
| Modificaciones Presupuestarias - Creación Estructuras Presupuestarias - Programa - Subprograma | | | |
| Ejercicio Activo | 2020 | | |
| Entidad | 11300060 | | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) |
| | RECTORÍA | Unidad Ejecutora | 101 |
| | A | Unidad Desconcentrada | 00 |
| Programa | 01 | | |

| Sel | Subprograma | Nombre Subprograma | Snip |
|-----|-------------|--------------------|------|
| * | 00 | SEN SUBPROGRAMA | |

- Se desplegará la siguiente pantalla, para ver las actividades programadas dentro de este programa dar clic sobre el ícono "Nivel Actividad"

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
Modificaciones Presupuestarias - Creación Estructuras Presupuestarias - Programa - Subprograma - Proyecto

| | |
|-------------------------|--|
| Ejercicio Activo | 2020 |
| Entidad | 11300060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) |
| Unidad Ejecutora | 101 - RECTORIA |
| Unidad Desconcentrada | 00 |
| Estructura Programática | Prg - 01 - Spr - 00 |

Sel Proyecto Nombre Proyecto Snip

| | | |
|---|------------------|--|
| * | 000 SIN PROYECTO | |
|---|------------------|--|

Existen una o dos Unidades Ejecutoras dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala que, si cuentan con la Estructura "Proyecto" (Servicios Generales y USAC-BCIE), si se desea crear renglones dentro de este los pasos a seguir son los mismos con la excepción que se trabajará a "Nivel Obra", como se puede observar en la siguiente imagen.

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
Modificaciones Presupuestarias - Creación Estructuras Presupuestarias - Programa - Subprograma - Proyecto

| | |
|-------------------------|--|
| Ejercicio Activo | 2020 |
| Entidad | 11300060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) |
| Unidad Ejecutora | 609 - UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC BCIE |
| Unidad Desconcentrada | 00 |
| Estructura Programática | Prg - 02 - Spr - 00 |

Sel Proyecto Nombre Proyecto Snip

| | | |
|---|---|--|
| * | 001 CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA | |
|---|---|--|

- Se desplegarán todas las actividades que tiene programadas la Unidad Ejecutora dentro de este programa; para efectos de ejemplo se trabajará sobre la actividad "Servicios de Administración General", se selecciona y dar clic sobre el ícono "Siguiete Nivel".

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
Modificaciones Presupuestarias - Creación Estructuras Presupuestarias - Programa - Subprograma - Proyecto - Actividad

| | |
|-------------------------|--|
| Ejercicio Activo | 2020 |
| Entidad | 11300060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) |
| Unidad Ejecutora | 101 - RECTORIA |
| Unidad Desconcentrada | 00 |
| Estructura Programática | Prg - 01 - Spr - 00 - Prg - 000 |

Sel Actividad Nombre Actividad Snip PpR

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 001 | DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN | | ✓ |
| 002 | SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | | ✓ |
| 004 | SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | ✓ |
| 005 | SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | ✓ |
| 006 | SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN | | ✓ |

7. Aparecerá la siguiente pantalla donde se detallan todos los renglones con los que cuenta la actividad, dar clic sobre el ícono “Crear”.

| Sel | Renglon | Geografico | Fuente Fin | Organismo Fin | Correlativo | Contrapartida | Funcion | Economico | Tipo Presupuesto | Asignado | Vigente |
|--------------|---------|------------|------------|---------------|-------------|---------------|---------|-----------|------------------|---------------------|---------------------|
| | 111 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 0.00 | 9,000.00 |
| | 114 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 7,501.44 | 7,501.44 |
| | 121 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 45,000.00 | 45,000.00 |
| | 122 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 95,089.04 | 95,089.04 |
| | 131 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 700,000.00 | 700,000.00 |
| | 133 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 122,250.00 | 122,250.00 |
| | 135 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 381,635.00 | 381,635.00 |
| | 141 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 550,000.88 | 550,000.88 |
| Total | | | | | | | | | | 5,180,150.13 | 5,180,150.13 |

1 2 3 4 5 6 7 8

8. Se generará la pantalla siguiente donde se deben ingresar los datos solicitados (señalados con flecha roja) para crear el nuevo renglón, posteriormente dar clic en el ícono “Crear”.

| | | |
|--------------------------------|--------------------------|---|
| Ejercicio : | 2020 | |
| Entidad : | 11300060 | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) |
| Unidad Ejecutora : | 101 | RECTOR?A |
| Unidad Desconcentrada : | 00 | |
| Programa : | 01 | ACTIVIDADES CENTRALES |
| Subprograma : | 00 | SIN SUBPROGRAMA |
| Proyecto : | 000 | SIN PROYECTO |
| Actividad : | 004 | SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL |
| Finanlidad y Funcion : | 100401 | 100401 - Primera etapa de la educación universitaria o supe ▼ |
| Renglon : | 215 | 215 - PRODUCTOS AGROPECUARIOS PARA COMERCIALIZAC ▼ |
| Geografico : | 0101 | 0101 - GUATEMALA ▼ |
| Fuente : | 22 | 22 - INGRESOS ORDINARIOS DE APORTE CONSTITUCIONAL ▼ |
| Organismo : | 0000 | ▼ |
| Correlativo : | 0000 | ▼ |
| ¿Es contrapartidas? : | <input type="checkbox"/> | ▼ |

- Si no existiera la fuente de financiamiento, se debe crear de una vez en la casilla que corresponde.
- Se debe seleccionar el “Geográfico” en donde se encuentre ubicada la Unidad Ejecutora.
- Si la fuente es 31 se deben llenar también los campos “Organismo” y “Correlativo”.

9. Al salir se pueden observar los nuevos renglones creados con asignación 0.

| Sel | Renglon | Geografico | Fuente Fin | Organismo Fin | Correlativo | Contrapartida | Funcion | Economico | Tipo Presupuesto | Asignado | Vigente |
|-----|---------|------------|------------|---------------|-------------|---------------|---------|-----------|------------------|------------|------------|
| ● | 196 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 622,134.25 | 622,134.25 |
| ○ | 196 | 0101 | 31 | 2504 | 0002 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 3,700.00 | 3,700.00 |
| ○ | 199 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 55,050.00 | 55,050.00 |
| ○ | 211 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112200 | 12 | 55,100.00 | 55,200.00 |
| ○ | 211 | 0101 | 31 | 2504 | 0002 | N | 100401 | 2112200 | 12 | 7,473.00 | 7,473.00 |
| ○ | 212 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112200 | 12 | 0.00 | 0.00 |
| ○ | 215 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112200 | 12 | 0.00 | 0.00 |

D. Pasos para la creación de renglones múltiples en una misma "Actividad" dentro de una Estructura Presupuestaria

Se siguen los mismos pasos del 1 al 6 de (B. Pasos para la creación de un renglón de gasto dentro de una Estructura Presupuestaria) y luego continuamos con el paso 7.

7. Aparecerá la siguiente pantalla donde se detallan todos los renglones con los que cuenta la actividad, dar clic sobre el ícono "Crear Múltiple".

| | | |
|-------------------------|---|------------|
| Unidad Ejecutora | 101 | - RECTORIA |
| Unidad Desconcentrada | 00 | - RECTORIA |
| Estructura Programatica | Prg - 01 - Spr - 00 - Prg - 000 - ACT - 004 | |

| Sel | Renglon | Geografico | Fuente Fin | Organismo Fin | Correlativo | Contrapartida | Funcion | Economico | Tipo Presupuesto | Asignado | Vigente |
|--------------|---------|------------|------------|---------------|-------------|---------------|---------|-----------|------------------|---------------------|---------------------|
| ● | 111 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 0.00 | 9,000.00 |
| ○ | 114 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 7,801.44 | 7,801.44 |
| ○ | 121 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 45,000.00 | 45,000.00 |
| ○ | 122 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 95,069.04 | 95,069.04 |
| ○ | 131 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 700,000.00 | 700,000.00 |
| ○ | 132 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 122,250.00 | 122,250.00 |
| ○ | 135 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 381,635.00 | 381,635.00 |
| ○ | 141 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 550,000.88 | 550,000.88 |
| Total | | | | | | | | | | 5,180,150.13 | 5,180,150.13 |

1 2 3 4 5 6 7 8

8. Se generará la pantalla siguiente donde se deben ingresar los datos de “Geográfico” y “Fuente” donde serán creados los nuevos renglones, posteriormente dar clic en el ícono “Crear”.

| | | |
|-------------------------|--------------------------|---|
| Ejercicio : | 2020 | |
| Entidad : | 11300060 | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC) |
| Unidad Ejecutora : | 101 | RECTORÍA |
| Unidad Desconcentrada : | 00 | |
| Programa : | 01 | ACTIVIDADES CENTRALES |
| Subprograma : | 00 | SIN SUBPROGRAMA |
| Proyecto : | 000 | SIN PROYECTO |
| Actividad : | 004 | SERVICIOS DE ADMINISTRACION GENERAL |
| Fianciliad y Funcion : | 100401 | 100401 - Primera etapa de la educación universitaria o superior |
| Geografica : | 0101 | 0101 - GUATEMALA |
| Fuente : | 22 | 22 - INGRESOS ORDINARIOS DE APOORTE CONSTITUCIONAL |
| Organismo : | 0000 | <----- Seleccione Opcion -----> |
| Correlativo : | 0000 | |
| ¿Es contrapartidas? : | <input type="checkbox"/> | |

- Se debe seleccionar el “Geográfico” en donde se encuentre ubicada la Unidad Ejecutora.
- Si la fuente es 31 se deben llenar también los campos “Organismo” y “Correlativo”.

9. Se desplegará la siguiente pantalla donde se encuentran los renglones presupuestarios, se deben seleccionar los que se van a crear, posteriormente dar clic sobre el icono “Crear”.

| SICOMWEB - Ejecución de Gastos | | |
|--|--------|--|
| Modificaciones Presupuestarias - Creación Estructuras Presupuestarias - Programa - Subprograma - Proyecto - Actividad - Partida - Creación Múltiple - Crear Renglon Múltiple | | |
| RENGLON | Nombre | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 113 | TELEFONÍA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 115 | EXTRACCIÓN DE BASURA Y DESTRUCCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 116 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 123 | DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS |
| <input type="checkbox"/> | 132 | VIÁTICOS DE REPRESENTACIÓN EN EL EXTERIOR |
| <input type="checkbox"/> | 134 | COMPENSACIÓN POR KILOMETRO RECORRIDO |
| <input type="checkbox"/> | 136 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS |

10. El sistema mostrará un mensaje de operación realizada con éxito, dar clic en “Aceptar”.



11. Al salir se pueden observar los renglones presupuestarios creados con asignación 0.

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
Modificaciones Presupuestarias - Creación Estructuras Presupuestarias - Programa - Subprograma - Proyecto - Actividad - Partida

Ejercicio Activo: 2020
Entidad: 11300060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)
Unidad Ejecutora: 101 - RECTOR?A
Unidad Desconcentrada: 00 - RECTOR?A
Estructura Programática: Prg - 01 - Spr - 00 - Pry - 000 - ACT - 004

| Sel | Renglon | Geografico | Fuente Fin | Organismo Fin | Correlativo | Contrapartida | Funcion | Economico | Tipo Presupuesto | Asignado | Vigente |
|-----|---------|------------|------------|---------------|-------------|---------------|---------|-----------|------------------|-----------|-----------|
| * | 111 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 0.00 | 8,000.00 |
| | 112 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 0.00 | 0.00 |
| | 114 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 7,501.44 | 7,501.44 |
| | 115 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 0.00 | 0.00 |
| | 116 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 0.00 | 0.00 |
| | 121 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 45,000.00 | 45,000.00 |
| | 122 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 85,069.04 | 85,069.04 |
| | 123 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | N | 100401 | 2112100 | 12 | 0.00 | 0.00 |

E. Pasos para disminuir o aumentar valores de renglones en forma masiva al momento de realizar una Modificación Presupuestaria

1. Después de crear la cabecera de modificación presupuestaria, dar clic en el ícono "Crear y Detallar"

Denominación Entidad - Unidad Ejecutora
11300060-101-00, Rector?a. Universidad De San Carlos De Guatemala (usac)

Clase de Modificación: INTRA2
Monto Solicitado: 1500.00

Descripción: Prueba
CO2: 000000000
Fecha Imputación:

| Tipo Doc | Doc Resp | No.Doc.Disp. | Fecha Doc.Disp. | Estado | Monto Aprobado |
|----------|----------------------|--------------|-----------------|--------|----------------|
| ACUERDOS | ACUERDO DE DIRECCIÓN | | | | 0.00 |

2. Se desplegará la siguiente pantalla, dar clic en el ícono de interrogación "?".

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias

Entidad: 11300060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)
Unidad Ejecutora: 101 - RECTOR?A
Unidad Desconcentrada: 00 - RECTOR?A
CO: 00000021
Clase de Registro: INTRA2
Monto Solicitado: 1500

Partidas

| Prg | SubPrg | Pry | Act | Obrs | Renglon | Ublc_Cno | Fle | Org. | Corr. | Monto Solicitado | Monto |
|-----|--------|-----|-----|------|---------|----------|-----|------|-------|------------------|-------|
| 00 | 00 | 000 | 000 | 000 | 000 | 0000 | 00 | 0000 | 0000 | 0.00 | 0.00 |

- El sistema desplegará la siguiente pantalla, donde se debe llenar la estructura de la partida en la cual se necesita realizar las disminuciones y aumentos. (En este caso realizaremos todas las disminuciones primero y por último los aumentos). Luego de llenar los datos solicitados (señalados con flecha roja), dar clic en el ícono "Buscar".

Prog. 01 - ACTIVIDADES CENTRALES
 SubProg. 000 - SIN SUBPROGRAMA
 Proy. 000 - SIN PROYECTO
 Act. 004 - SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN
 Obra. Elija *
 Grupo. 200 - MATERIALES Y SUMINISTROS
 Renglon. 232 - ACABADOS TEXTILES
 Geo. 0101 - GUATEMALA
 Fte. 22 - INGRESOS ORDINARIOS
 Disponible Igual
 ok Buscar

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Tabgroup - Partidas - Consulta de Disponibilidad - Consulta de Disponibilidad

| | Prg | Sprg | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Org. | Corr. | Disponible | Solicitado |
|--------------|-----|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|------|-------|------------|------------|
| Total | | | | | | | | | | | 0.00 | |

- Se desplegará al lado derecho la estructura de la partida que se detalló, con el monto disponible a la fecha.

Prog. 01 - ACTIVIDADES CENTRALES
 SubProg. 000 - SIN SUBPROGRAMA
 Proy. 000 - SIN PROYECTO
 Act. 004 - SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN
 Obra. Elija *
 Grupo. 200 - MATERIALES Y SUMINISTROS
 Renglon. 232 - ACABADOS TEXTILES
 Geo. 0101 - GUATEMALA
 Fte. 22 - INGRESOS ORDINARIOS
 Disponible Igual
 ok Buscar

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Tabgroup - Partidas - Consulta de Disponibilidad - Consulta de Disponibilidad

| | Prg | Sprg | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Org. | Corr. | Disponible | Solicitado |
|--------------|-----|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|------|-------|------------|------------|
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 232 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | 2,000.00 | 2000 |
| Total | | | | | | | | | | | 2,000.00 | |

- En la casilla "Solicitado", se debe ingresar el monto que se desea disminuir agregándole signo negativo.

Prog. 01 - ACTIVIDADES CENTRAL
 SubProg. 000 - SIN SUBPROGRAMA
 Proy. 000 - SIN PROYECTO
 Act. 004 - SERVICIOS DE ADMINI
 Obra. Elija
 Grupo. 200 - MATERIALES Y SUMIN
 Renglon. 232 - ACABADOS TEXTILES
 Geo. 0101 - GUATEMALA
 Fte. 22 - INGRESOS ORDINARIO
 Disponible Igual
 ok Buscar

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Tabgroup - Partidas - Consulta de Disponibilidad - Consulta de Disponibilidad

| | Prg | Sprg | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Org. | Corr. | Disponible | Solicitado |
|--------------|-----|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|------|-------|------------|------------|
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 232 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | 2,000.00 | -500 |
| Total | | | | | | | | | | | 2,000.00 | |

- Posteriormente se selecciona la partida y dar clic en el ícono "Modificar"

Prog. 01 - ACTIVIDADES CENTRAL
 SubProg. 000 - SIN SUBPROGRAMA
 Proy. 000 - SIN PROYECTO
 Act. 004 - SERVICIOS DE ADMINI
 Obra. Elija
 Grupo. 200 - MATERIALES Y SUMIN
 Renglon. 232 - ACABADOS TEXTILES
 Geo. 0101 - GUATEMALA
 Fte. 22 - INGRESOS ORDINARIO
 Disponible Igual
 ok Buscar

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Tabgroup - Partidas - Consulta de Disponibilidad - Consulta de Disponibilidad

| | Prg | Sprg | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Org. | Corr. | Disponible | Solicitado |
|--------------|-----|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|------|-------|------------|------------|
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 232 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | 2,000.00 | -500 |
| Total | | | | | | | | | | | 2,000.00 | |

- Se desplegará un mensaje de operación realizada con éxito (esto indica que la disminución de la partida se realizó satisfactoriamente), dar clic en "Aceptar".



8. El sistema regresará a la pantalla, en la misma se deben volver a llenar los datos de la estructura y se sigue el mismo procedimiento anterior para seguir disminuyendo partidas. (En este caso solo cambiaremos el renglón).

Prog. 01 - ACTIVIDADES CENTRAL
 SubPrg. 000 - SIN SUBPROGRAMA
 Proy. 000 - SIN PROYECTO
 Act. 004 - SERVICIOS DE ADMINI
 Obra. Elija
 Grupo. 200 - MATERIALES Y SUMIN
 Renglon. 233 - PRENDAS DE VESTIR
 Geo. 0101 - GUATEMALA
 Fte. 22 - INGRESOS ORDINARIO
 Disponible Igual
 ok Buscar

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Tabgroup - Partidas - Consulta de Disponibilidad - Consulta de Disponibilidad

| Prq | Sprq | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Org. | Corr. | Disponible | Solicitado |
|--------------|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|------|-------|------------|------------|
| 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 233 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | 2,000.00 | 2000 |
| Total | | | | | | | | | | 2,000.00 | |

9. En la siguiente imagen, a manera de ejemplo se despliegan todos los pasos a seguir conjuntamente.

Prog. 01 - ACTIVIDADES CENTRAL
 SubPrg. 000 - SIN SUBPROGRAMA
 Proy. 000 - SIN PROYECTO
 Act. 004 - SERVICIOS DE ADMINI
 Obra. Elija
 Grupo. 200 - MATERIALES Y SUMIN
 Renglon. 233 - PRENDAS DE VESTIR
 Geo. 0101 - GUATEMALA
 Fte. 22 - INGRESOS ORDINARIO
 Disponible Igual
 ok Buscar

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Tabgroup - Partidas - Consulta de Disponibilidad - Consulta de Disponibilidad

| Prq | Sprq | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Org. | Corr. | Disponible | Solicitado |
|--------------|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|------|-------|------------|------------|
| 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 233 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | 44,000.00 | -500 |
| Total | | | | | | | | | | 44,000.00 | |

10. El mismo procedimiento se lleva a cabo para la generación de aumentos, con la diferencia que el valor a ingresar será positivo.

Prog. 01 - ACTIVIDADES CENTRAL
 SubPrg. 000 - SIN SUBPROGRAMA
 Proy. 000 - SIN PROYECTO
 Act. 004 - SERVICIOS DE ADMINI
 Obra. Elija
 Grupo. 200 - MATERIALES Y SUMIN
 Renglon. 215 - PROD AGROPECUARI
 Geo. 0101 - GUATEMALA
 Fte. 22 - INGRESOS ORDINARIO
 Disponible Igual
 ok Buscar

SICOINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Tabgroup - Partidas - Consulta de Disponibilidad - Consulta de Disponibilidad


| Prq | Sprq | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Org. | Corr. | Disponible | Solicitado |
|--------------|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|------|-------|------------|------------|
| 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 215 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | 0.00 | 500 |
| Total | | | | | | | | | | 0.00 | |

11. Al terminar de ingresar todas las disminuciones y aumentos, dar clic en el ícono "Salir"

Prog. 01 - ACTIVIDADES CENTRAL
 SubProg. 000 - SIN SUBPROGRAMA
 Proy. 000 - SIN PROYECTO
 Act. 004 - SERVICIOS DE ADMINI
 Obra. Elija *
 Grupo. 200 - MATERIALES Y SUMIN
 Renglon. 244 - PRODUCTOS DE ARTE
 Geo. 0101 - GUATEMALA
 Fte. 22 - INGRESOS ORDINARIO
 Disponible igual *
 ok Buscar

SICDINWEB - Ejecución de Gastos
 Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Comprobante de Modificaciones Presupuestarias - Tabgroup - Partidas - Consulta de Disponibilidad - Consulta de Disponibilidad

| | Prg | Sprg | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Org. | Corr. | Disponible | Solicitado |
|--------------|-----|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|------|-------|------------|------------|
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 244 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | 12,350.00 | 12350 |
| Total | | | | | | | | | | | 12,350.00 | |

ok 


12. Se desplegará la siguiente pantalla donde aparece el detalle de las disminuciones y los aumentos realizados. Posterior a esto se continúa con la impresión y solicitud del Comprobante de Modificación Presupuestaria.

Entidad 11300060 - UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA (USAC)
 Unidad Ejecutora 101 - RECTORIA
 Unidad Desconcentrada 00 -
 CO 00000021
 Clase de Registro INTRA2
 Monto Solicitado 1500

Partidas

| Prg | SubPrg | Pry | Act | Obra | Renglon | Ubic. Geo | Fte | Org. | Corr. | Monto Solicitado | Monto |
|-----|--------|-----|-----|------|---------|-----------|-----|------|-------|------------------|-------|
| 00 | 00 | 000 | 000 | 000 | 000 | 0000 | 00 | 0000 | 0000 | 0 00 | 0 00 |

| Sel | Prg | Sprg | Pry | Act | Obr | Renglon | Ubic. Geog. | Fte | Organismo | Correlativo | DET. Fte | REF. Org | CPR. Corr | Monto Solicitado | Aprobado Final |
|-----|-----|------|-----|-----|-----|---------|-------------|-----|-----------|-------------|----------|----------|-----------|------------------|----------------|
| * | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 215 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | | | | 500.00 | 0.00 |
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 232 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | | | | -500.00 | 0.00 |
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 233 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | | | | -500.00 | 0.00 |
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 238 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | | | | -500.00 | 0.00 |
| | 01 | 00 | 000 | 004 | 000 | 244 | 0101 | 22 | 0000 | 0000 | | | | 1,000.00 | 0.00 |



**ANEXO A GUÍA
INTRA 1, INTRA 2 e INTRA U**

Para una mayor comprensión de la guía se hace una breve descripción de los tipos de modificación presupuestaria que las Unidades Ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala realizarán en SICOIN.

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INTRA-INSTITUCIONALES - INTRA1-

Tiene las siguientes características: afecta los renglones controlados (grupo 0, renglones 911 y 914), cuando los recursos se trasladan de un programa a otro, cambia la fuente de financiamiento, no cambia el monto total del presupuesto de gasto.

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INTRA-INSTITUCIONALES -INTRA 2-

Tiene las siguientes características: modificación dentro del mismo programa, no afecta los renglones controlados, no cambia la fuente de financiamiento, no cambia monto total del presupuesto de gasto.

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INTRA-INSTITUCIONALES ENTRE UNIDADES -INTRA U-

Esta INTRA puede ser una INTRA 1 o INTRA 2 con la diferencia que, esta se da cuando de una Unidad a otra se trasladan fondos y las estructuras presupuestarias son idénticas.

Para solicitud de modificación presupuestaria (INTRA 1, 2 o U) además debe adjuntar al expediente nota de solicitud según modelo adjunto, original de la solicitud de modificación presupuestaria (CO2) elaborada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- (Estado "SOLICITADO") con copia que se firmará y sellará de recibido, nota del Planificador de la Unidad donde aclare si por la modificación presupuestaria realizada existió o no alteración de metas físicas dentro del POA.